



د. معن القطامين

ماذا يحمل المستقبل بالنسبة للعمل؟

- **وظائف أقل ثباتًا، ومهارات أكثر أهمية:** لن تكون الوظيفة مدى الحياة هي القاعدة؛ الاستقرار سيكون في المهارات لا في المسمى الوظيفي.
- **تزاوج الإنسان والذكاء الاصطناعي في أداء العمل:** الكثير من المهام الروتينية ستقوم بها الآلات، بينما يركّز الإنسان على التفكير، الإبداع، وبناء العلاقات.
- **زيادة العمل الهجين والمرن:** مزيج بين العمل من المكتب والعمل عن بُعد، مع ساعات عمل أكثر مرونة وقياس للأداء بالنتائج لا بالحضور.
- **نمو الاقتصاد الحر والعمل المستقل Freelance / Gig Work :** تزايد الفرص لمن يقدّم خدماته كفرد أو كمستقل، وليس فقط كموظف بدوام كامل.
- **تغيّر مستمر في الوظائف والمهام:** ظهور مسمّيات جديدة واختفاء أخرى، والحاجة لتحديث المهارات كل 2-3 سنوات على الأقل.
- **ارتفاع قيمة المهارات الإنسانية مثل:** التعلم المستمر، حل المشكلات، العمل مع الآخرين، التواصل، والذكاء العاطفي – لأنها الأصعب في الأتمتة.

مهارات المستقبل



المهارات الرقمية (Digital Skills)



- ❑ الإلمام بالأدوات الرقمية في العمل (منصات تعاون، إدارة مهام، أنظمة إدارة علاقات العملاء... إلخ).
- ❑ فهم أساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في العمل (ليس برمجة، بل كيف أستخدمه كأداة).
- ❑ أساسيات الأمن السيبراني الشخصي (حماية الحسابات والبيانات).

مهارات البيانات والتحليل



- ❑ القدرة على قراءة الأرقام والتقارير وفهم "ماذا تعني".
- ❑ مهارات Excel / Dashboards تقارير مبسطة.
- ❑ استخدام البيانات في اتخاذ القرار بدل الاعتماد على الحدس فقط.

مهارات التفكير العليا



□ التفكير النقدي Critical Thinking

طرح الأسئلة الصحيحة، التحقق من المعلومات، تجنب "التضليل".

□ حل المشكلات Problem Solving

تعريف المشكلة، تحليل الأسباب، اقتراح حلول عملية.

□ التفكير المنظومي Systems Thinking

فهم أن أي قرار يؤثر على أجزاء أخرى في المنظومة.

المهارات الإنسانية Human Skills



□ التواصل الفعّال

(شفهي وكتابي، أونلاين وأوفلاين).

□ الذكاء العاطفي:

فهم الذات، إدارة الانفعال، التعامل مع الآخرين باحترام
وتعاطف.

□ العمل ضمن فريق متعدد الخلفيات والتخصصات.

□ مهارات التفاوض والإقناع.

الإبداع والابتكار



- ابتكار حلول جديدة لاحتياجات قديمة.
- القدرة على توليد أفكار، ثم تحويلها إلى مشاريع صغيرة قابلة للتنفيذ (MVP تجارب صغيرة).
- القدرة على تجربة الحلول بسرعة، وتعلّم الدروس من النتائج ثم تحسين الفكرة أو تغييرها (التعلّم من التجربة والتكرار).

مهارات التعلّم الذاتي



□ كيف أتعلّم بسرعة:

اختيار مصادر تعلم، تنظيم وقت الدراسة، تطبيق ما
أتعلمه. بناء عادة التعلّم المستمر (30-60 دقيقة
يوميًا/أسبوعيًا).

□ استخدام الذكاء الاصطناعي كمساعد تعلّم
شخصي.

مهارات ريادة الأعمال والعمل الحر



□ فهم أساسيات نموذج العمل

Value, Customer, Revenue

□ مهارات بسيطة في التسويق لنفسك أو لخدمتك

Branding & Positioning

□ إدارة الوقت والالتزامات عند العمل الحر أو

المشاريع الجانبية.

التحول المهني كيف أغير مساري بدون أن أبدأ من الصفر؟



من "وظيفة" إلى "سلة مهارات"
الفكرة: أنت لست "مسمى وظيفي"، أنت مجموعة
مهارات + خبرات + شبكة علاقات.
إعادة قراءة سيرتك الذاتية من زاوية: ما هي مهاراتي
لا ما هي وظيفتي

شكراً لكم



Facebook



LinkedIn



YouTube



maen.qatamin@entreviable.com

الدكتور معن القطامين

