



مهارات المستقبل والتحول المهني

د. معن القطامي



# ماذا يحمل المستقبل بالنسبة للعمل؟

---

- **وظائف أقل ثباتاً، ومهارات أكثر أهمية:** لن تكون الوظيفة مدى الحياة هي القاعدة؛ الاستقرار سيكون في المهارات لا في المسمى الوظيفي.
- **تزاحج الإنسان والذكاء الاصطناعي في أداء العمل:** الكثير من المهام الروتينية ستقوم بها الآلات، بينما يرتكز الإنسان على التفكير، الإبداع، وبناء العلاقات.
- **زيادة العمل الهجين والمرن:** مزيج بين العمل من المكتب والعمل عن بعد، مع ساعات عمل أكثر مرنة وقياس للأداء بالنتائج لا بالحضور.
- **نمو الاقتصاد الحر والعمل المستقل Freelance / Gig Work :** تزايد الفرص لمن يقدم خدماته كفرد أو كمستقل، وليس فقط كموظف بدوام كامل.
- **تغير مستمر في الوظائف والمهام:** ظهور مسميات جديدة وارتفاعها أخرى، وال الحاجة لتحديث المهارات كل 2-3 سنوات على الأقل.
- **ارتفاع قيمة المهارات الإنسانية مثل:** التعلم المستمر، حل المشكلات، العمل مع الآخرين، التواصل، والذكاء العاطفي – لأنها الأصعب في الأتمتة.

# مهارات المستقبل

---



# المهارات الرقمية (Digital Skills)

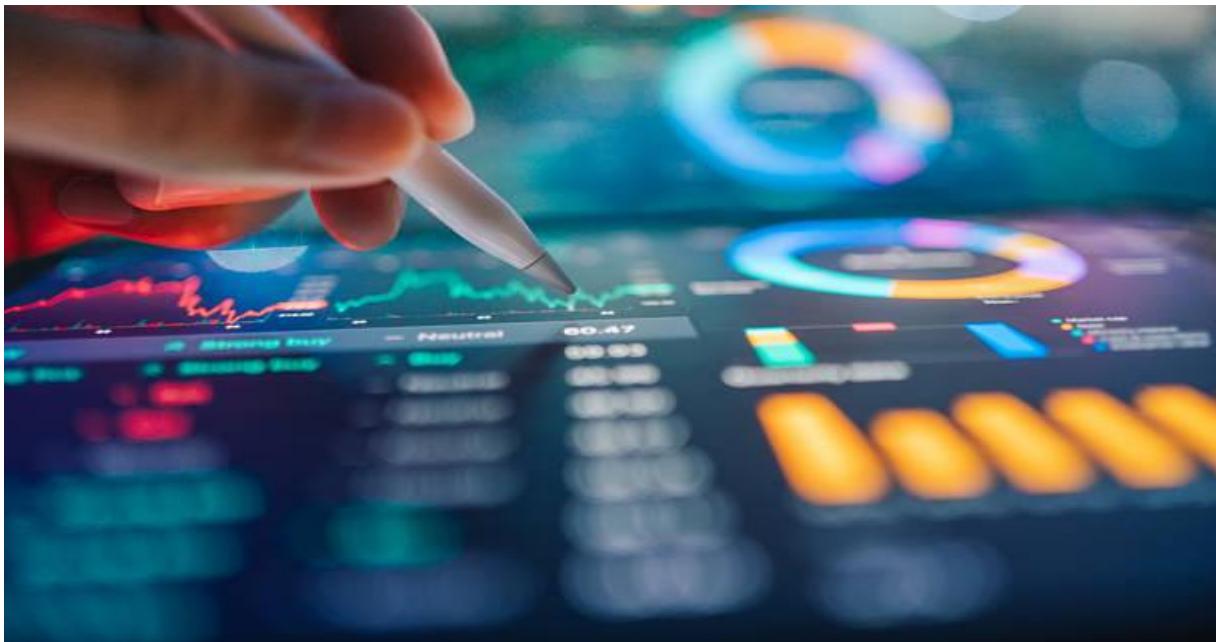
---



- الإلمام بالأدوات الرقمية في العمل (منصات تعاون، إدارة مهام، أنظمة إدارة علاقات العملاء... إلخ).
- فهم أساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في العمل (ليس برمجة، بل كيف أستخدمه كأداة).
- أساسيات الأمن السيبراني الشخصي (حماية الحسابات والبيانات).

# مهارات البيانات والتحليل

---



- القدرة على قراءة الأرقام والتقارير وفهم "ماذا تعني".
- مهارات Excel / Dashboards تقارير مبسطة.
- استخدام البيانات في اتخاذ القرار بدل الاعتماد على الحدس فقط.

# مهارات التفكير العليا

---



## □ التفكير النقدي Critical Thinking

طرح الأسئلة الصحيحة، التحقق من المعلومات،  
تجنب "التضليل".

## □ حل المشكلات Problem Solving

تعريف المشكلة، تحليل الأسباب، اقتراح حلول  
عملية.

## □ التفكير المنظومي Systems Thinking

فهم أن أي قرار يؤثر على أجزاء أخرى في  
المنظومة.

# المهارات الإنسانية

---



- التواصل الفعال (شفهي وكتابي، أونلاين وأوفلاين).
- الذكاء العاطفي: فهم الذات، إدارة الانفعال، التعامل مع الآخرين باحترام وتعاطف.
- العمل ضمن فريق متعدد الخلفيات والتخصصات.
- مهارات التفاوض والإقناع.

# الإبداع والابتكار

---



- ابتكار حلول جديدة لاحتياجات قديمة.
- القدرة على توليد أفكار، ثم تحويلها إلى مشاريع صغيرة قابلة للتنفيذ (MVP - تجارب صغيرة).
- القدرة على تجربة الحلول بسرعة، وتعلم الدروس من النتائج ثم تحسين الفكرة أو تغييرها (التعلم من التجربة والتكرار).

# مهارات التعلم الذاتي



- **كيف أتعلم بسرعة:**  
اختيار مصادر تعلم، تنظيم وقت الدراسة، تطبيق ما أتعلمه. عادة التعلم المستمر (30-60 دقيقة يومياً/أسبوعياً).
- **استخدام الذكاء الاصطناعي كمساعد تعلم شخصي.**

# مهارات ريادة الأعمال والعمل الحر

---



- فهم أساسيات نموذج العمل  
**Value, Customer, Revenue**
- مهارات بسيطة في التسويق لنفسك أو لخدمتك  
**Branding & Positioning**
- إدارة الوقت والالتزامات عند العمل الحر أو المشاريع الجانبية.

# التحول المهني كيف أغير مساري بدون أن أبدأ من الصفر؟

---



من ”وظيفة“ إلى ”سلة مهارات“  
الفكرة: أنت لست ”مسمى وظيفي“، أنت مجموعة  
مهارات + خبرات + شبكة علاقات.  
إعادة قراءة سيرتك الذاتية من زاوية: ما هي مهاراتي  
لا ما هي وظيفتي

# شكراً لكم



Facebook



LinkedIn



YouTube



maen.qatamin@entreviable.com

الدكتور معن القطامي

